

Area Acquisti di Gruppo

Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA CGA 12/2022 – Fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente comprensivo della fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card, per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Lotto 1 - Vetture operative piccole (CIG 94340486B0)

Lotto 2 - Vetture operative medie (CIG 9434058EEE)

Lotto 3 - Vetture operative piccole e medie a trazione integrale (CIG 94340654B8)

Lotto 4 - Veicoli commerciali (CIG 94340719AA)

Lotto 5 - Veicoli commerciali customizzati “pesanti” (CIG 9434077E9C)

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 4**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Garanzia provvisoria (**ALL. 7**);

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 8.170.000,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001- R.E.A. n. 741956

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

- Schema di Garanzia definitiva (**ALL. 8**);
- Tracciato-tipo per la costruzione del catalogo e-Requisitioning (**ALL. 9**);
- Facsimili documentazione ai fini antimafia (**ALL.TI 10.1, 10.2 e 10.3**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 11**);
- Pesì Tipologia Contratti (**ALL. 12**);
- Dichiarazione relativa all'applicazione di Misure Restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate Repubbliche Indipendenti (**ALL. 13**);
- Schede Tecniche Veicoli (**ALL.14**);
- Sedi abituali di stazionamento (**ALL. 15**).

Ferservizi S.p.A., Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, suddivisa in cinque lotti, svolta in modalità telematica, per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente comprensivo della fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card, per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

A tal fine, Ferservizi S.p.A. ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge e con le condizioni specificate nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché, nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: www.acquisitionlineferservizi.it.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE"), istituito presso la

Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito “BDNCP”) gestita da ANAC, accedendo al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Si evidenzia, infatti che in conformità a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all’articolo 5 della succitata Delibera, avviene, ai sensi della delibera medesima e dell’art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante il FVOE.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO

1.1 Oggetto

L’Appalto ha ad oggetto la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente comprensivo della fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card, per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane consistenti nelle attività specificate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

1.2 Tipologia Contrattuale

Con l’Aggiudicatario di ciascun lotto, sarà stipulato un Accordo Quadro ex art. 54, D.lgs. n. 50/2016.

Il valore economico massimo della gara è pari a **€ 72.631.993,36 (Euro settantaduemilioneiseicentotrentunomilanovecentonovantatre/36)**, così ripartito:

- **Lotto 1** – valore massimo **8.195.479,06 €** IVA esclusa;
- **Lotto 2** – valore massimo **1.635.525,79 €** IVA esclusa;
- **Lotto 3** – valore massimo **4.937.980,62 €** IVA esclusa;
- **Lotto 4** – valore massimo **41.338.673,68 €** IVA esclusa;
- **Lotto 5** – valore massimo **16.524.334,21 €** IVA esclusa;

La quantità indicative stimata di veicoli è pari a **1.952** veicoli così ripartita:

- **Lotto 1** – **296** veicoli.
- **Lotto 2** – **57** veicoli.

- **Lotto 3 – 130** veicoli.
- **Lotto 4 – 1.233** veicoli.
- **Lotto 5 – 236** veicoli.

Si precisa che le quantità di veicoli indicate in questo Documento o in ogni altro Allegato inerente la presente procedura di gara sono da considerarsi indicative e come mero meccanismo deterministico per il confronto delle offerte; tali quantità non sono, pertanto, in alcuno modo impegnative circa l'effettiva erosione nell'ambito del/dei futuro/i Accordo/i Quadro/i.

1.3 Durata e Importo

Il valore economico massimo della gara è pari a € 72.631.993,36 (Euro settantaduemilioneisecentotrentunomilanovecentonovantatre/36). Con riferimento a ciascun lotto di gara, l'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'Aggiudicatario/Aggiudicatari avrà una durata di 12 (dodici) mesi con opzione di estensione temporale dello stesso Accordo Quadro, per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi e condizioni, con uno o più atti unilaterali, esercitabile nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro non sia esaurito il relativo importo massimo e fino al raggiungimento del medesimo.

Con l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari di ciascun lotto sarà stipulato un Accordo Quadro con durata pari a 12 mesi a decorrere dalla data di stipula; **il valore economico massimo dell'Accordo Quadro sarà determinato dalle disposizioni relative alle quote massime attribuibili di cui al successivo paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di Gara.**

Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di disporre una proroga dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Resta ferma l'applicabilità del comma 12, dell'art. 106, D. Lgs. n. 50/16.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'ANAC), trattandosi di Accordo Quadro si

precisa che, al verificarsi dei presupposti e limitatamente ai servizi accessori, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

Con riferimento all'importo massimo di ciascun Accordo Quadro si precisa che l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso ovvero non sia stata esercitata l'opzione di durata e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino a quel momento richieste. Il ricorso al subappalto è ammesso ex art. 105 del D.Lgs 50/2016.

CPV: Oggetto principale 34110000-1

Resta fermo che Ferservizi non assume comunque nessun obbligo per la consumazione dell'importo di ciascun Accordo Quadro così come sopra determinato.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

2.2 “*Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*” che in seguito, per brevità, saranno chiamate “Condizioni Generali”, registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5426, Serie 3, in data 23 giugno 2017.

2.3 Regolamento delle gare online di Ferservizi S.p.A. visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it.

2.4 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento ai settori speciali.

2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

2 bis FORME DI PARTECIPAZIONE

2.1.bis Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

2.2.bis È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in RTI o consorzio ordinario.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in aggregazione di imprese di rete.

2.3.bis La violazione dei divieti di cui al precedente art. 2.2.bis comporta l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore economico stesso partecipa.

2.4.bis I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 rispettano la seguente disciplina:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MECCANISMO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione per ciascun Lotto sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, commi 2 e 96 del D.lgs. n. 50/2016**. L'appalto sarà pertanto aggiudicato al/ai concorrenti che ha/hanno totalizzato il Punteggio Totale più alto come di seguito indicato.

	Elementi di valutazione	Ponderazione
3.A	QUALITÀ	70
3.B	PREZZO	30
	PUNTEGGIO TOTALE	100

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE LOTTO 1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.A PUNTEGGIO QUALITÀ – MAX PUNTI 70

I 70 punti della qualità saranno distribuiti tra i seguenti elementi di valutazione.

- a) Progetto Tecnico Aspetti migliorativi (**Pptam**) - max punti 20
- b) Progetto Tecnico Applicativo Black Box (**Pptabb**) - max punti 3

- c) Progetto Tecnico di monitoraggio e ottimizzazione della flotta (**Pptmof**) - max punti 7
- d) Servizio di Help Desk (**Phd**) - max punti 7
- e) Variabilità operatore fuel card (**Pvof**) - max punti 8
- f) Tempistiche di consegna (**PTc**) - max punti 25

3.A.a) Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi (Pptam) – max punti 20 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente potrà presentare un “Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi” - consistente di una relazione di max 15 pagine (compresi indice, sommario, copertina) di carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti 3. (Eventuali pagine in eccedenza non saranno oggetto di valutazione.) – volto ad illustrare gli aspetti migliorativi proposti in merito a:

- funzionalità del configuratore (quali ad esempio: la possibilità di visualizzare/scaricare/stampare brochure dell'autoveicolo prescelto, la possibilità di comparare il veicolo configurato con gli altri presenti nella fascia prescelta, l'inserimento di campi testo, l'inserimento di una funzionalità che consenta di duplicare i dati già inseriti qualora identici, ecc...);
- reportistica (con particolare riferimento alle funzionalità del “sistema web di visualizzazione e gestione dati” e alla possibilità di personalizzare i report);
- eventuali servizi aggiuntivi rispetto ai servizi minimi disciplinati nel Capitolato Tecnico (quali ad esempio il servizio di pagamento automatico dei pedaggi autostradali), senza alcun onere aggiuntivo per le Società del Gruppo FS, ovvero ricompresi nell'Offerta economica;
- layout grafici e facilità di utilizzo (“user friendly”) dell'interfaccia.

Il punteggio massimo previsto per ciascun **Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi (Pptam)** verrà attribuito come di seguito descritto in considerazione degli aspetti migliorativi di cui sopra.

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio sul Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi di ogni concorrente.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi di ogni concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due Progetti Tecnici Aspetti Migliorativi determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro Progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità ad entrambi i Progetti Tecnici Aspetti Migliorativi coinvolti nel confronto verrà attribuito un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto per il Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi al Concorrente che avrà ottenuto, per lo stesso, la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi riparametrati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$\mathbf{Pptamr = 20 \times Pptami / Pptam\ migliore}$$

dove:

Pptamr: è il Punteggio Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptami: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptam migliore: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari più alta tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

In caso di numero di offerte ammesse inferiori a 3, i Commissari procederanno, ciascuno, alla valutazione complessiva del “Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi”. Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire al “Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi” presentato da ciascun concorrente, a ognuno dei quali corrisponde l’assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- a. Ottimo
- b. Più che buono
- c. Buono
- d. Più che adeguato
- e. Adeguato

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare:

- a. Ottimo 100%
- b. Più che buono 75%
- c. Buono 50%
- d. Più che adeguato 25%
- e. Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio	Punteggio attribuibile
Ottimo	20
Più che buono	15
Buono	10

Più che adeguato	5
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari a ciascun “Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi” con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **Pptamg** (Punteggio Progetto Tecnico Aspetti Migliorativi metodo dei giudizi) del concorrente.

Quindi verrà attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto il valore **Pptamg** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{Pptamgr} = 20 \times \mathbf{Pptamgi} / \mathbf{Pptamg\ migliore}$$

dove:

Pptamgr: è il Punteggio Progetto Tecnico Aspetti migliorativi metodo dei giudizi riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptamgi: è il Punteggio Progetto Tecnico Aspetti migliorativi metodo dei giudizi ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptamg migliore: è il Punteggio Progetto Tecnico Aspetti migliorativi metodo dei giudizi più alto tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Nel caso in cui ad entrambe le offerte fosse attribuito un giudizio globale “Adeguato” da tutti i Commissari, ad entrambi i Concorrenti sarà attribuito un punteggio pari a 0.

3.A.b) Progetto Tecnico Applicativo Black Box (Pptabb): max punti 3 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Il concorrente potrà presentare un “Progetto Tecnico Applicativo Black Box” - consistente di un file video (dimensione massima: 50 MB) della durata massima di 5 minuti* (Eventuali minuti in eccedenza non saranno oggetto di valutazione) - volto ad illustrare le modalità di estrazione e visualizzazione dei dati riportati al punto 2.27 del Capitolato Tecnico, con particolare attenzione ai layout grafici e alla caratteristica “user friendly” dell’interfaccia.

Sarà oggetto di valutazione la possibilità di effettuare analisi aggiuntive rispetto a quelle riportate al punto 2.27 nonché la possibilità di customizzare l’applicativo stesso.

** Sarà possibile eventualmente suddividere il file in massimo 5 parti fermo restando che la durata massima complessiva del “video progetto” non potrà comunque superare i 5 minuti.*

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio sul Progetto Tecnico Applicativo Black Box di ogni concorrente.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto Tecnico Applicativo Black Box di ogni concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due Progetti Tecnici Applicativo Black Box determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro Progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità ad entrambi i Progetti Tecnici Applicativo Black Box coinvolti nel confronto verrà attribuito un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto per il Progetto Tecnico Applicativo Black Box al Concorrente che avrà ottenuto, per lo stesso, la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi riparametrati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$\mathbf{Pp_{tabbr} = 3 \times Pp_{tabbi} / Pp_{tabb} \text{ migliore}}$$

dove:

Pptabbr: è il Punteggio Progetto Applicativo Black Box riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptabbi: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptabb migliore: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari più alta tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

In caso di numero di offerte ammesse inferiori a 3, i Commissari procederanno, ciascuno, alla valutazione complessiva del “Progetto Tecnico Applicativo Black Box”. Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire al “Progetto Tecnico Applicativo Black Box” presentato da ciascun concorrente, a ognuno dei quali corrisponde l’assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- a. Ottimo
- b. Più che buono
- c. Buono
- d. Più che adeguato
- e. Adeguato

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare:

- a. Ottimo 100%
- b. Più che buono 75%
- c. Buono 50%
- d. Più che adeguato 25%
- e. Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio	Punteggio attribuibile
-----------------	-------------------------------

Ottimo	3
Più che buono	2,25
Buono	1,5
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari a ciascun “Progetto Tecnico Applicativo Black Box” con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **Pptabbg** (Punteggio Progetto Tecnico Applicativo Black Box metodo dei giudizi) del concorrente.

Quindi verrà attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto il valore **Pptabbg** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{Pptabbgr} = 3 \times \mathbf{Pptabbgi} / \mathbf{Pptabbg\ migliore}$$

dove:

Pptabbg: è il Punteggio Progetto Tecnico Applicativo Black Box metodo dei giudizi riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptabbgi: è il Punteggio Progetto Tecnico Applicativo Black Box metodo dei giudizi ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptabbg migliore: è il Punteggio Progetto Tecnico Applicativo Black Box metodo dei giudizi più alto tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Nel caso in cui ad entrambe le offerte fosse attribuito un giudizio globale “Adeguato” da tutti i Commissari, ad entrambi i Concorrenti sarà attribuito un punteggio pari a 0.

3.A.c) Progetto Tecnico di monitoraggio e ottimizzazione della flotta (Pptmof) – max punti 7 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente dovrà presentare un progetto tecnico di “monitoraggio e ottimizzazione della flotta” - consistente di una relazione di max 15 pagine (compresi indice, sommario, copertina) di carattere garamond 12, interlinea 1,5, margini tutti

3 (eventuali pagine in eccedenza non saranno oggetto di valutazione) – volto ad illustrare, in particolare:

- la metodologia proposta al fine di soddisfare le richieste e gli obiettivi indicati al par. 2.28 del Capitolato tecnico. La metodologia proposta sarà valutata in termini di: 1) raccolta e gestione dei dati; 2) strumento/interfaccia messo/a a disposizione per la visualizzazione e la comunicazione delle eventuali anomalie riscontrate (es. *alerting sistem su presunte sinuazioni anomale*). A titolo meramente esemplificativo anomalie riscontrate su base settimanale nel rifornimento di carburante come indicato al punto 3.3 “reportistica e sistemi web di monitoraggio e gestione dati” del Capitolato tecnico; 3) modalità di fruizione e di accesso alle informazioni (a titolo esemplificativo credenziali di accesso personalizzate, livelli gerarchici di accesso sulle eventuali diverse visualizzazioni, ecc.);
- eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative aventi l’obiettivo di produrre benefici in termini di monitoraggio, gestione e ottimizzazione della flotta. Le proposte saranno valutate in termini di: 1) effettivo vantaggio potenzialmente percepibile della soluzione proposta in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche aziendali inerenti l’attuale contesto del Gruppo FS; 2) livello di flessibilità e di facilità di utilizzo rispetto alla modalità di fruizione delle informazioni da parte degli utenti interessati (a titolo meramente esemplificativo, visualizzazione di indicatori anche tramite App sui principali device); 3) concreta possibilità di riscontrare nelle soluzioni proposte la capacità di monitorare e ottimizzare l’utilizzo degli autoveicoli con connesse ipotesi di efficientamento dell’intera flotta (a titolo esemplificativo, eventuali proposte migliorative circa la frequenza di invio dei report circa la composizione della flotta verso le Direzioni territoriali richiedenti rispetto al minimo indicato nel Capitolato tecnico sia in riferimento alle tempistiche che ai contenuti dei report stessi).

Il punteggio per il Progetto Tecnico di monitoraggio e ottimizzazione della flotta (Pptmof) verrà attribuito come di seguito descritto in considerazione degli aspetti, delle funzionalità e della metodologia di cui sopra.

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio sul Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** di ogni concorrente.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** di ogni concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due Progetti Tecnici **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro Progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità ad entrambi i Progetti Tecnici **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** coinvolti nel confronto verrà attribuito un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto per il Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** al Concorrente che avrà ottenuto, per lo stesso, la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi riparametrati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$\mathbf{Pptmogr} = 7 \times \mathbf{Pptmof} / \mathbf{Pptmof\ migliore}$$

dove:

Pptmogr: è il Punteggio Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** metodo dei giudizi riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptmof: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptmof migliore: è la sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari più alta tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

In caso di numero di offerte ammesse inferiori a 3, i Commissari procederanno, ciascuno, alla valutazione complessiva del “Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta**”. Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire al “Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta**” presentato da ciascun concorrente, a ognuno dei quali corrisponde l’assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- a. Ottimo
- b. Più che buono
- c. Buono
- d. Più che adeguato
- e. Adeguato

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare:

- a. Ottimo 100%
- b. Più che buono 75%
- c. Buono 50%
- d. Più che adeguato 25%
- e. Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio	Punteggio attribuibile
Ottimo	7
Più che buono	5,25
Buono	3,5
Più che adeguato	1,75
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari a ciascun “Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta**” con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **Pptmof** (Punteggio Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** metodo dei giudizi) del concorrente.

Quindi verrà attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto il valore **Pptmof** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{Pptmofgr} = 7 \times \mathbf{Pptmofgi} / \mathbf{Pptmofg\ migliore}$$

dove:

Pptmofgr: è il Punteggio Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** metodo dei giudizi riparametrato conseguito dal concorrente iesimo;

Pptmofgi: è il Punteggio Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** metodo dei giudizi ottenuto dal concorrente iesimo;

Pptmofg migliore: è il Punteggio Progetto Tecnico **di monitoraggio e ottimizzazione della flotta** metodo dei giudizi più alto tra quelli ottenuti dai concorrenti.

Nel caso in cui ad entrambe le offerte fosse attribuito un giudizio globale “Adeguato” da tutti i Commissari, ad entrambi i Concorrenti sarà attribuito un punteggio pari a 0.

3.A.d) Servizio di Help Desk (Phd) – max punti 7 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Area web dedicata (Phd1): max punti 4

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente conseguirà il punteggio di cui al presente elemento di valutazione qualora dichiarerà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione, selezionando l'opzione SI – di impegnarsi a realizzare e rendere disponibile un'area web consultabile dai referenti centrali delle Società del Gruppo FS committenti per le richieste di propria competenza e dal Referente Centrale Accordo Quadro capace di monitorare: nome richiedente e Società del Gruppo FS, causale chiamata, data arrivo della richiesta e data chiusura pratica, numero di chiamate per soddisfare la richiesta, sunto del testo della risposta.

Nel caso in cui il Concorrente non dichiara di impegnarsi a realizzare quanto sopra descritto, sarà attribuito un punteggio pari a 0.

Valutazione della soddisfazione del Servizio help desk (Phd2): max punti 3

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente conseguirà il punteggio di cui al presente elemento di valutazione qualora dichiara - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione, selezionando l'opzione SI - di impegnarsi a somministrare al richiedente, a fronte di ogni richiesta pervenuta all'Help Desk, un modulo, eventualmente consultabile dall'area web di cui al punto precedente, dedicato alla valutazione della soddisfazione del Servizio reso dall'help desk.

Nel caso in cui il Concorrente non dichiara di impegnarsi a somministrare il servizio di cui sopra, sarà attribuito un punteggio pari a 0.

3.A.e) Variabilità Operatore Fuel Card (Pvof) – max punti 8 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 8

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente potrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - l'impegno a fornire fuel card utilizzabili presso diversi operatori/distributori di compagnie petrolifere di primaria importanza. In particolare il punteggio sarà assegnato come di seguito descritto:

- Fuel card abilitate all'utilizzo presso un Operatore/distributore di compagnia petrolifera di primaria importanza (requisito minimo) = 0 punti;
- Fuel card abilitate all'utilizzo presso due Operatori/distributori di compagnie petrolifere di primaria importanza = 4 punti;
- Fuel card abilitate all'utilizzo almeno tre Operatori/distributori di compagnie petrolifere di primaria importanza = 8 punti.

3.A.f) Tempistiche di consegna (PTc) – max punti 25 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Per ogni lotto cui si partecipa, il concorrente dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - per ogni tipologia di veicolo presente nel lotto - i tempi di consegna **espressi in giorni solari**.

Per ciascun Lotto il punteggio relativo alle tempistiche di consegna per ciascuna tipologia di veicolo sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT_{cv_i} = t_{min_i} / t_{val_i} \times PT_i$$

Dove:

PT_{cv_i}: Punteggio Tempi di consegna attribuito al Concorrente per la tipologia di veicolo _{iesimo};

t_{min_i}: Tempo di consegna più basso offerto per la tipologia di veicolo _{iesimo};

t_{val_i}: Tempo di consegna offerto dal Concorrente in valutazione per la tipologia di veicolo _{iesimo};

PT_i: Punteggio massimo attribuibile per la tipologia di veicolo _{iesimo}.

Descrizione Lotto	Veicoli	PT _i	
Vetture operative city car			25
1.1	City car	15,00	
1.2	City car medie	7,50	
1.3	City car Elettrica	2,50	
Vetture operative medie			25
2.1	Berlina 2/3 volumi	10,00	
2.2	Autovettura media 2 volumi	15,00	
Vetture operative city car e medie trazione integrale			25
3.1	Autovettura piccola a trazione integrale	15,00	
3.3	Fuoristrada	10,00	
Veicoli commerciali			25
4.1	Autovettura media 5 posti omologata Autocarro	12,5	
4.2	Autovettura media 5 posti omologata Autocarro full elettric	0,75	
4.3	Autovettura media a 2 volumi idonea al trasporto di 5 persone con vano di carico posteriore	2,25	
4.4	Autovettura media 2 posti omologata Autocarro	0,75	
4.5	Autovettura multispazio	1,25	
4.6	Furgone merci piccolo	1,0	
4.7	Autoveicolo Cassonato Doppia Cabina	2,5	
4.8	Furgone merci medio grande	2,25	
4.9	Minivan	0,75	
4.10	Veicolo medio a trazione integrale	1,0	
Veicoli commerciali allestiti			25
5.1	Autocarro Cassonato Doppia Cabina con Gru	25	

Per ciascun Lotto il PT^{Tc} sarà calcolato come segue:

$$PT^{Tc} = \sum_{i=1}^n PT_{cv_i}$$

PTTc: Punteggio Totale Tempi di consegna attribuito al Concorrente per tutti i veicoli, del lotto cui partecipa, come sommatoria dei singoli PTcv.

Il punteggio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Si precisa che l'offerta relativa alle tempistiche di consegna sarà rimessa, per ognuna delle tipologie di veicoli previsti nei diversi lotti, ai Concorrenti ed è obbligatorio, a pena di esclusione, formularla per ogni lotto cui si partecipa.

Si precisa altresì che il Concorrente dovrà offrire in ogni caso, a pena di esclusione, tempistiche di consegna pari a un numero di giorni solari > 0.

Il Punteggio Tecnico Totale per ciascun Lotto e per ciascun Concorrente sarà calcolato come di seguito indicato:

$$PQT = (P_{ptam}) + (P_{ptabb}) + (P_{ptmof}) + (P_{hd}) + (P_{vof}) + (P_{Tc})$$

3.B. PUNTEGGIO ECONOMICO – MAX PUNTI 30

I 30 punti della parte economica saranno distribuiti prendendo in esame gli elementi di seguito riportati.

- a) Singoli canoni relativi al veicolo offerto (**PPv**) - max punti 23
- b) Offerta prezzo carte carburante (**PPc**) - max punti 2
- c) Preassegnazione (**Ppre**) - max punti 2
- d) Sconto rinnovo veicolo in scadenza (**Svs**) - max punti 3

3.B.a) Singoli canoni relativi al veicolo offerto (PPv) – max punti 23 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Non saranno previste basi d'asta unitarie per i singoli canoni e sarà quindi rimessa ai Concorrenti la determinazione della propria Offerta Economica. I Concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'offerta per i canoni di noleggio che contribuiranno all'attribuzione dei massimo 23 punti secondo la formula di seguito indicata:

$$C_{ij} = W_{ij} * (\text{Prezzo canone}_{ij} + \text{Costo consumi}_{ij} + \text{Costo ambientale}_{ij})$$

$$\text{Prezzo Canone}_{ij} = N_{canoni_{ij}} * P_{ij}$$

$$\text{Costo consumi}_{ij} = N_{kmij} * CC_i * CE_i * CPA_i$$

$$\text{Costo ambientale}_{ij} = N_{kmij} * eco_{2i} * cu_{co2i}$$

Dove:

C_{ij} = parametro di costo per il singolo veicolo per la singola tipologia contrattuale (combinazione durata mensile/percorrenza Kmetrica prevista);

$i = 1...n$ e identifica la tipologia di veicolo per ogni lotto come previsto nell'All. 12 al presente Disciplinare di Gara;

$j = 1...m$ e identifica la tipologia contrattuale del veicolo i -esimo come indicato nell'Allegato 17 Basi d'asta e quantitativi;

W_{ij} = Peso richiesto/stimato per canone mensile del veicolo i -esimo della i -esima tipologia contrattuale come indicato nell'All. 12 al presente Disciplinare di Gara;

P_{ij} = Canone mensile offerto per il veicolo i -esimo per la i -esima tipologia contrattuale;

$N_{canoni_{ij}}$ = numero di mesi previsti nella i -esima tipologia contrattuale per il veicolo i -esimo come indicato nell'All. 12 al presente Disciplinare di Gara;

N_{kmij} = numero di chilometri previsti nella i -esima tipologia contrattuale per il veicolo i -esimo come indicato nell'All. 12 al presente Disciplinare di Gara;

CC_i = consumo di carburante per il i -esimo modello di veicolo offerto dal concorrente espresso in:

- l/km per i modelli ad alimentazione benzina, diesel, ibrida. Si precisa che il valore offerto dal concorrente, espresso in l/100km, sarà diviso per 100.
- Wh/km per i modelli ad alimentazione elettrica.

CPA = costo pre-accisa per unità di energia pari a 0,0189 €/Mj;

Si precisa che il costo pre-accisa è fissato sulla base della media del prezzo per l'anno 2021 (€/l) pre-accisa della benzina diviso per il contenuto energetico della benzina; fonte: <https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi-annuali-carburanti?pid=1>

CE_i= contenuto energetico per tipo di alimentazione relativo alla *i*esima tipologia di veicolo:

- 36 MJ/litro per i modelli ad alimentazione diesel o ad alimentazione ibrida elettrica/diesel;
- 32 MJ/litro per i modelli ad alimentazione benzina o ad alimentazione ibrida elettrica/benzina;
- 0,003599 MJ/Wh per i modelli ad alimentazione elettrica;

ec_{2j}= emissione di CO₂ espresse in g/km del *i*esimo modello di veicolo.

Per i modelli ad alimentazione elettrica **ec_{2j}**= 0;

cu_{CO2}= costo unitario delle emissioni di CO₂ pari a 0,00004 €/g.

Il Portale Acquisti calcolerà il parametro economico C di ogni tipologia contrattuale, secondo quanto descritto in precedenza, arrotondato alla terza decimale.

Il **parametro C totale di costo** per il Lotto cui si partecipa sarà così calcolato per ciascun Concorrente:

$$PC_{tot} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^n C_{ij}$$

Successivamente si provvederà all'assegnazione del Punteggio Prezzo (**PP_v**) attraverso la seguente formula:

$$PP_{vi} = (PC_{totmin} / PC_{totv}) * 23$$

Dove:

PP_{vi}= Punteggio Prezzo conseguito dal Concorrente *i*esimo per il Lotto in valutazione;

PC_{totmin} = parametro C totale di costo per il Lotto in valutazione più basso tra quelli offerti dai concorrenti;

PC_{totv} = parametro C totale di costo offerto dal concorrente *i*esimo.

Si precisa che il Concorrente dovrà offrire in ogni caso un valore economico del canone ≥ 0 .

3.B.b) Offerta prezzo carte carburante (PPc) – max punti 2 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Per i lotti cui partecipa, il Concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'offerta prezzo carte carburante che intende offrire.

Per l'attribuzione dei massimo 2 punti, il Concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, lo sconto offerto in €/Litro che applicherà rispetto ai “Prezzi medi settimanali dei carburanti e combustibili” rilevati dal Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, il Concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, lo sconto offerto, espresso in Euro/litro e al netto di IVA.

L'attribuzione del Punteggio Prezzo Carburante (**PPc**) avverrà attraverso la seguente formula:

$$PPc = (Sci / Scmax) * 2$$

Ddove:

PPc: Punteggio Prezzo per il prezzo carburante offerto dal concorrente iesimo;

Scmax: sconto carburante espresso in €/Litro più alto tra quelli offerti dai concorrenti;

Sci: sconto carburante espresso in €/Litro offerto dal concorrente iesimo.

Si precisa che il Concorrente dovrà offrire in ogni caso uno sconto carburante espresso in €/Litro ≥ 0 .

3.B.c) Preassegnazione (Ppre) – max punti 2 – Lotto 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Il concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, un prezzo per il canone di noleggio per i veicoli individuati al paragrafo 2.20 del Capitolato Tecnico e di seguito riportati

Preassegnazione	N. veicoli	Tipologia di veicolo
Lotto 1	1	P1 - Autovettura citycar (Autovettura con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 1.1 dell'allegato “Specifiche Tecniche”)

Preassegnazione	N. veicoli	Tipologia di veicolo
Lotto 2	1	P2 - Autovettura media (Autovettura con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 2.2 dell'allegato "Specifiche Tecniche")
Lotto 3	1	P3 - Autovettura 4X4 Autovettura con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 3.1 dell'allegato "Specifiche Tecniche"
Lotto 4	2	P4.1 - Autovettura media omologata Autocarro (Autovettura con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 4.1 dell'allegato "Specifiche Tecniche") P4.2 - Furgone merci medio grande (Veicolo con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 4.8 dell'allegato "Specifiche Tecniche")
Lotto 5	1	P5 - Autocarro cassonato (Veicolo con caratteristiche equipollenti alla scheda tecnica 5.1 dell'allegato "Specifiche Tecniche")

I prezzi offerti da ciascun Concorrente, per i lotti cui partecipa, saranno valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio massimo previsto secondo la seguente formula:

Per i veicoli relativi ai Lotti 1 – 2 – 3 – 5

$$P_{prei} = 2 \times SPRE_{min} / SPRE_i$$

Dove:

P_{prei} = Punteggio relativo alla "Preassegnazione" conseguito dal concorrente iesimo

SPRE_{min} = Prezzo del canone mensile più basso tra quelli offerti

SPRE_i = Prezzo del canone mensile offerto dal concorrente iesimo

Per i veicoli relativi al Lotto 4

$$P_{prei} = ((1,5 \times (SPRE_{minP4.1} / SPRE_{iP4.1})) + (0,5 \times (SPRE_{minP4.2} / SPRE_{iP4.2})))$$

Dove:

P_{prei} = Punteggi relativi alla "Preassegnazione" conseguiti dal concorrente iesimo per i veicoli previsti per il Lotto 4 (P4.1 e P4.2)

SPRE_{min} = Prezzo del canone mensile più basso tra quelli offerti per i veicoli previsti per il Lotto 4 (P4.1 e P4.2)

SPRE_i = Prezzo del canone mensile offerto dal concorrente *i*esimo per i veicoli previsti per il Lotto 4 (P4.1 e P4.2)

Si precisa che il Concorrente dovrà offrire in ogni caso per i canoni dei veicoli in preassegnazione un prezzo ≥ 0 . In caso di offerte pari a 0, le stesse saranno considerate, ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, e al fine di consentire l'operatività della formula, pari a 0,1.

3.B.d) Sconto rinnovo veicolo in scadenza (Svs) - max punti 3

Il concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, una percentuale di sconto ($\geq 20\%$) rispetto a quanto indicato come minimo nel Capitolato Tecnico al paragrafo 2.19 in caso di durata aggiuntiva del periodo contrattuale di un veicolo già in noleggio.

In particolare, lo sconto percentuale unico offerto sarà valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio massimo previsto secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PSvs_i = 3 \times Svs_i / Svs_{max}}$$

Dove:

PSvs_i = Punteggio economico conseguito dal concorrente *i*esimo

Svs_{max} = Sconto percentuale più alto tra quelli offerti

Svs_i = Sconto percentuale offerto dal concorrente *i*esimo

Si precisa che in fase di offerta il concorrente dovrà indicare lo sconto totale offerto ($\geq 20\%$) e non il differenziale rispetto alla stessa percentuale minima.

Il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** conseguito dal concorrente *i*esimo sarà dato dalla seguente somma:

$$\mathbf{PPT = PP_v + PP_c + Ppre + Svs}$$

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT + PPT$$

N.B. Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124

Si precisa che le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità descritte nel paragrafo relativo al criterio di aggiudicazione, di cui al presente Disciplinare, saranno eseguite in modalità offline.

3.2. Quotazioni fuori aggiudicazione

Oltre alle voci di offerta di cui ai precedenti paragrafi, si richiederà all/agli Aggiudicatario/i di proporre alcune altre quotazioni “fuori aggiudicazione” che non contribuiranno all’assegnazione di punteggio economico, di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico.

Tutte le quotazioni sopra indicate dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante nei tempi e nei modi indicati al successivo paragrafo 11.1 del presente Disciplinare.

3.3. Meccanismo di aggiudicazione

Il meccanismo di aggiudicazione dell’Accordo Quadro prevede un numero di aggiudicatari in base al numero di **offerte valide (N)** presentate per ciascun lotto. In particolare, sulla base del seguente meccanismo:

- Numero aggiudicatari = 2 per numero di offerte valide (N) > 2;

- Numero aggiudicatari pari al numero delle offerte valide, per offerte valide (N) ≤ 2.

Per offerte valide si intende il numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei Lotti della Gara, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare, qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della regola di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali.

Resta inteso che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Inoltre, l'Accordo Quadro prevede l'attribuzione di una **quota massima economica erodibile** per lotto di cui l'aggiudicatario (1° in graduatoria) potrà disporre in relazione a ciascuno di essi (*cf.* valore massimo dei Lotti di cui al precedente paragrafo 1.2). Raggiunta la **quota** da parte del 1° in graduatoria, quest'ultimo non riceverà più ordini, passando al 2° in graduatoria, per la quota erodibile a lui spettante.

In particolare, per ciascun lotto:

- **nel caso di due aggiudicatari**, gli Accordi Quadro prevedono una quota pari al 70% per l'aggiudicatario 1° in graduatoria e al 30% per l'aggiudicatario 2° in graduatoria.

Si precisa che le percentuali si intendono arrotondate per eccesso al numero intero;

- **nel caso di un solo aggiudicatario**, allo stesso sarà affidata una quota pari al 100%.

Al fine di poter sopperire a specifiche e particolari necessità operative delle società del Gruppo, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di emettere ordini a valere sull'Accordo Quadro sottoscritto con l'operatore risultato secondo in graduatoria, pur a fronte della mancata erosione parziale o totale dell'Accordo Quadro sottoscritto con l'operatore risultato 2° in graduatoria nel caso in cui l'ordine applicativo riguardi modelli di autoveicoli offerti dall'operatore 2° in graduatoria diversi rispetto ai modelli di autoveicoli offerti dall'operatore 1° in graduatoria per la medesima tipologia di veicolo.

4. CODICE ETICO

Ciascun Operatore economico concorrente deve prendere visione:

- del Codice Etico delle Società del Gruppo FS pubblicato sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance – Codice Etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e delle Società del Gruppo FS;
- del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Etica, compliance e integrità” e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e delle Società del Gruppo FS (“Modello 231”) disponibili sui siti internet delle singole Società e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in essi contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquisitionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Per presentare la propria offerta, gli Operatori economici interessati dovranno - **preventivamente ed obbligatoriamente** – registrarsi al Portale. Per ottenere la suddetta registrazione gli Operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale e dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla Home page del medesimo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "Istruzioni". (Il Portale Acquisti Ferservizi S.p.A.>Istruzioni > Istruzioni per la registrazione e l'abilitazione al Portale).

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi S.p.A.; i riferimenti dell'Operatore economico dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a Ferservizi S.p.A. contattando il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale; diversamente la predetta Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'Operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun Operatore economico potrà:

- visualizzare e scaricare la documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che nel caso di partecipazione di RTI/consorzi ordinari/ aggregazioni di imprese di rete/consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, ovvero – in caso di consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 – anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione gli Operatori economici dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione email di sistema e modificabile in fase di accesso) nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”, accedere alla gara telematica de qua, oppure in alternativa, accedere direttamente tramite il collegamento alla gara presente all'interno della sezione “Bandi e Avvisi in corso” nella Home page del Portale;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [Solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [Solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE
--

Per partecipare alla procedura di gara, il concorrente dovrà presentare, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la propria offerta entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 12/01/2023, pena l'esclusione dalla gara.**

In relazione ai lotti ai quali si intende partecipare dovrà essere presentata la seguente documentazione:

6.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.B OFFERTA TECNICA

6.C OFFERTA ECONOMICA

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione delle offerte oltre il termine sopra indicato;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i files allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;

- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per ciascun lotto cui si intende partecipare, per inserire la propria documentazione amministrativa, il Concorrente, all'interno dell'area "Busta Amministrativa", dovrà compilare i campi a video presenti e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazioni da rendere a video e forma di partecipazione

6.A.a) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.

Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

6.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000.

Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.c) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.

Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. A allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore";
- nei documenti ad essi allegati o comunque negli stessi richiamati.

6.A.d) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

6.A.e) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante:

a) gli Operatori economici associati; b) l'indicazione delle quote di esecuzione dell'Appalto (in termini percentuali).

6.A.f) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo] DICHIARAZIONE A VIDEO relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

6.A.g) [eventuale, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante: il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Documenti da allegare:

6.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Inoltre, esclusivamente nel caso in cui il certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente non contemplasse già eventuali variazioni dei dati societari e/o

della compagine societaria, dovrà essere altresì allegata una Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al facsimile di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, firmata digitalmente, che riporti i dati contenuti nel suddetto certificato camerale e le relative variazioni successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa conformemente al facsimile All. 3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituenti e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato 3.*

*In caso di **consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016** il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmesso sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

6.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione sostitutiva” conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Coassicurazione/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituenti e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Delegataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*

*In caso di **Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016** la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi S.p.A.; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

6.A.3) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla a n. **830 del 21 dicembre 2021 dell'ANAC.**

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., all'indirizzo internet

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere pagati tanti distinti contributi quanti sono i lotti cui il concorrente intende partecipare, secondo i seguenti importi:

Lotto	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 200,00
Lotto 2	€ 140,00
Lotto 3	€ 140,00
Lotto 4	€ 500,00

Lotto 5	€ 200,00
---------	----------

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **inserire** nel sistema il file.

In caso di Riunioni di imprese costituenti e costituite la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario

6.A.4) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, per ogni lotto cui il Concorrente intende partecipare.

➤ **Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità

tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo del lotto per il quale si intende partecipare. Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D. In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Coassicurazione, Consorzi, Reti ecc.). Nel caso in cui l'Operatore economico partecipi alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc.) dovranno essere indicati i soggetti facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc. con indicazione delle informazioni richieste, mediante la compilazione dei campi pertinenti. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati. Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

N.B. I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [III.1.1 lett. b) del Bando di gara] conformemente all'All. 2 al presente Disciplinare di gara.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate. In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A e B nei punti di seguito indicati:

1. la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto **III 1.1 lett. a) del Bando di Gara** "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";
2. la sezione B deve essere compilata al punto 6) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **III 1.2 del Bando di gara**.

L'operatore economico che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito richiesto relativo al lotto di maggior importo tra quelli per cui intende concorrere.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti.

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.

I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato 2.

6.A.5) [obbligatorio in caso di ricorso all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di cui ai punti III.1.2) del Bando di gara, oltre a darne indicazione all'interno del DGUE (Parte II sez. C), dovrà inserire la seguente documentazione nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (Allegato 1);
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'Allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- la dichiarazione relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della federazione Russa, della Bielorussia e delle Regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate repubbliche indipendenti, di cui all'All. 13, resa e firmata digitalmente dal legale

rappresentante dell'impresa ausiliaria, fermo restando quanto previsto all'art. 5 *duodecies* del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014, come modificato dal regolamento (UE) n. 576/2022 del 8 aprile 2022.

6.A.6) [eventuale] – SUBAPPALTO: il Concorrente può ricorrere al subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del successivo paragrafo 13. In tal caso, il Concorrente sarà tenuto ad indicare nel DGUE la/le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate al successivo paragrafo 12. In mancanza di espressa indicazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto. I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6.A.7) [In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituiti] Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

6.A.8) [obbligatorio] GARANZIA PROVVISORIA Per ciascun lotto per cui si presenta offerta, la medesima deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro al netto delle opzioni, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel registro di cui al DM n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere costituita, pena l'esclusione dalla gara, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 7) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione eGPA CGA 12.2022") sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

• **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità

sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;

- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete costituendi e costituiti la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

6.A.9) [eventuale] CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.A.8).

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

*Nel caso di **consorzio ex art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**, il file dovrà essere firmato dal solo Consorzio.*

6.A.10) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER EFFETTUARE GLI ACCERTAMENTI AI FINI ANTIMAFIA (ALL.TI 10.1, 10.2, 10.3): il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 10.1) firmata digitalmente, compilata con l'indicazione di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 così come riportati nell'All. 10.3, e

relative dichiarazioni – ai sensi dell’art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 - sui familiari conviventi di maggiore età, anch’esse complete di indirizzo di residenza anagrafica e Codice Fiscale in conformità all’All. 10.2. L’eventuale mancata produzione di quanto richiesto non costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

6.A.11) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’APPLICAZIONE DI MISURE RESTRITTIVE NEI CONFRONTI DELLA FEDERAZIONE RUSSA, DELLA BIELORUSSIA E DELLE REGIONI DELL’UCRAINA CONTROLLATE DA AUTOPROCLAMATE REPUBBLICHE INDIPENDENTI, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui al punto III.1.1) lettera c) del Bando di gara.

Il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui sopra conformemente all’All. 13.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione relativa all’applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle Regioni dell’Ucraina controllate da autoproclamate repubbliche indipendenti” conformemente all’All. 13;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di riunione di imprese (RTI/Aggregazione di imprese di rete/ConSORZI di cui all’art. 45 co. 2 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016), ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, co. 2 lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione sostitutiva, in conformità all’All. 13 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che da tutti gli Operatori economici consorziati designati.

N.B. Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, documentazione di dettaglio ed eventuali chiarimenti sulla compagine societaria degli operatori economici. Nel caso in cui sorgessero dei ragionevoli dubbi in merito alle informazioni ricevute, Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni aggiuntive.

6.A.12) PASSOE AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC N. 464 DEL 27/07/2022. Il Concorrente dovrà produrre il proprio PASSOE ai fini della verifica dei relativi requisiti di

gara; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà produrre anche il PASSOE relativo all'Impresa ausiliaria.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione della “PASSOE”;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata, per la produzione del PASSOE si rimanda alle istruzioni contenute nel documento “FVOE – Manuale utente OE” di cui al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>

Si evidenzia che l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comporta di per sé l'esclusione dalla procedura di gara. In tal caso, si procederà, a richiedere al Concorrente, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di regolarizzare la produzione del PASSOE entro un tempo congruo all'uopo assegnato. In caso di mancata regolarizzazione, si procederà secondo quanto indicato nella citata Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal legale rappresentante del Concorrente o dal Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese costituendo** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese.*

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese costituito** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.*

N.B. Nessun dato di carattere economico che possa essere predittivo dell'offerta economica che consenta la ricostruzione dell'offerta stessa dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui punto 6.A.

6.B. OFFERTA TECNICA

Per presentare la propria Offerta Tecnica il Concorrente, per ciascun Lotto al quale partecipa, dovrà:

➤ al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato all'offerta tecnica, all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica" del/i Lotto/i, **allegare** i Progetti tecnici di cui ai successivi punti 6.B.1 lett. a) e 6.B.1.1 lett. c) e d) e **compilare i campi a video** per le voci di offerta di cui ai successivi punti 6.B.1 lett. b) e 6.B.1.1 lett. e) e f) e, al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

6.B.1 [obbligatorio a pena di esclusione] Per il Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 5: allegare i Progetti Tecnici/valorizzare i campi a video relativi ai subcriteri:

a) Progetto Tecnico di monitoraggio e ottimizzazione della flotta (Pptmof)

b) Tempistiche di consegna (PTc)

6.B.1.1 [eventuale] Per il Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 5: allegare i Progetti Tecnici/valorizzare i campi a video relativi ai subcriteri:

c) Progetto Tecnico Aspetti migliorativi (Pptam)

d) Progetto Tecnico Applicativo Black Box (Pptabb)

e) Servizio di Help Desk (Phd)

f) Variabilità operatore fuel card (Pofc)

Ad eccezione degli elementi richiesti a pena di esclusione, la mancata presentazione

della offerta tecnica, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio.

Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati (Schema di Accordo Quadro, Capitolato Tecnico, ecc).

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese.*

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Consorzio.*

N.B. Nessun dato di carattere economico che possa essere predittivo dell'offerta economica o che consenta la ricostruzione dell'offerta stessa dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 6.A e 6.B.

6.C. OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione della propria Offerta Economica, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica" del lotto/i al/i quale/i intende partecipare, cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare i campi a video inserendo in cifre, nel campo "Offerta" quanto segue:

Offerta economica il Concorrente, per ciascun Lotto al quale partecipa, dovrà:

6.C.1) in relazione al servizio di noleggio a lungo termine:

[obbligatorio a pena di esclusione] inserire a sistema, in base a quanto specificato al precedente par. 3.B.a) nelle celle appositamente indicate:

- i prezzi unitari (intesi come canoni mensili), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Si specifica che i prezzi offerti sono comprensivi dei costi dei servizi connessi;
- in relazione a ciascun veicolo offerto, per ogni singolo lotto, i consumi (relativi al Tipo, Variante e Versione dichiarato) rilevati attraverso protocollo di omologazione **WLTP nel ciclo COMBINATO** (per i veicoli ad alimentazione *plug-in hybrid* i valori dei consumi sono da considerarsi relativi al **ciclo COMBINATO pesato - weighted, combined** - del protocollo di omologazione **WLTP**):
 - espressi in l/100km per i veicoli ad alimentazione benzina, diesel e ibrida;
 - espressi in Wh/km per i veicoli ad alimentazione elettrica;

Per i veicoli di tutti i lotti, qualora sia previsto un range relativo a VL e VH, il dato da inserire a sistema sarà quello del VL ciclo Combinato (per i veicoli ad alimentazione *plug-in hybrid* i valori dei consumi sono da considerarsi relativi al **ciclo COMBINATO pesato - weighted, combined**).

- per ciascun lotto, in relazione ai veicoli ad alimentazione benzina, diesel, ibrida, **le emissioni di CO₂** (relative al Tipo, Variante e Versione dichiarato) rilevate attraverso protocollo di omologazione **WLTP nel ciclo COMBINATO**, espresse in g/km. Per i veicoli ad alimentazione *plug-in hybrid* i valori relativi alle emissioni di CO₂ sono da considerarsi relativi al **ciclo COMBINATO pesato - weighted, combined** - del protocollo di omologazione WLTP. Qualora sia previsto un range relativo a VL e VH,

il dato da inserire a sistema sarà quello del VL ciclo Combinato (ciclo COMBINATO pesato - weighted, combined per i veicoli plug-in hybrid).

[obbligatorio] inviare, attraverso il Sistema, per ogni lotto cui intenda partecipare, nella sezione denominata “Area generica allegati” la documentazione atta ad attestare i valori relativi ai consumi e alle emissioni di CO2 dichiarati in sede di offerta. Costituiscono idonea documentazione a comprova i seguenti documenti:

- fascicolo di omologazione europea;
- estratto dei dati tecnici di omologazione;
- carta di circolazione;
- dichiarazione del costruttore.

I documenti di cui al precedente elenco, ove non prodotti in originale, devono essere prodotti in copia conforme, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Si precisa che i predetti documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente nonché contenere:

- l'indicazione del veicolo cui si riferiscono;
- l'indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere i dati di interesse.

Qualora la documentazione abbia dimensioni superiori a quelle accettate dal Sistema, ai fini della comprova dei valori di consumi ed emissioni di CO2, sarà possibile inserire estratti della documentazione completa (es. del Fascicolo di Omologazione Europea) dai quali sia possibile evincere i dati richiesti.

Qualora, in relazione ai valori relativi ai consumi e alle emissioni di CO2, in sede di comprova emerga una discrasia tra quanto dichiarato in sede di offerta a Sistema e quanto emerso dalla documentazione a comprova, ai fini dell'applicazione della formula di cui al precedente paragrafo 3.B.a), saranno considerati i valori risultanti dalla comprova dei documenti allegati.

La mancata produzione o la produzione parziale della documentazione a comprova di cui sopra, è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che tutti i valori relativi a consumi ed emissioni siano stati indicati dal concorrente in Offerta economica e che la

relativa documentazione a comprova abbia data antecedente al termine di presentazione delle offerte. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Con particolare riguardo al valore relativo alle emissioni di CO2 qualora il dato comprovato non rientri nel limite indicato nell'All. 14 – Schede Tecniche, il concorrente sarà escluso.

6.C.2) [obbligatorio a pena di esclusione] indicare in relazione alle carte carburante lo sconto offerto relativo alle carte carburante espresso in Euro/litro e al netto di IVA, così come indicato al precedente paragrafo 3.B.b;

6.C.3) [obbligatorio a pena di esclusione] indicare in relazione alla preassegnazione i prezzi unitari (intesi come canoni mensili), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Si specifica che i prezzi offerti sono comprensivi dei costi dei servizi connessi al veicolo in preassegnazione, così come indicato al precedente paragrafo 3.B.c;

6.C.4) [obbligatorio a pena di esclusione] indicare in relazione allo Sconto rinnovo veicolo in scadenza la percentuale di sconto offerto, così come indicato al precedente paragrafo 3.B.d.

6.C.5) [obbligatorio] Il Concorrente, nella sezione “Area generica allegati” della Busta Economica, dovrà inserire una dichiarazione attestante che i veicoli offerti e i servizi inclusi nel canone e i servizi a pagamento oggetto della gara sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti richiesti dalle normative vigenti e sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara.

La mancata produzione o la produzione parziale della documentazione a comprova di cui al precedente punto 6.C.5), è sanabile mediante soccorso istruttorio. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il Concorrente, nella medesima sezione “Area generica allegati” della Busta Economica avrà l'opportunità, per ciascun lotto, in caso di impossibilità a offrire secondo quanto previsto in

gara, di manifestare le condizioni alle quali sarebbero in grado di erogare le prestazioni oggetto dell'appalto, ad eccezione di valutazioni di natura economica. Tali manifestazioni non concorreranno all'aggiudicazione del lotto, in quanto il Concorrente sarà escluso dalla competizione, ma, nel caso in cui per il lotto stesso non dovessero pervenire offerte valide, potranno essere prese a riferimento dalla Stazione Appaltante per l'eventuale successivo espletamento - ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici - di apposite procedure a copertura della fornitura.

N.B.: le cifre decimali inserite non dovranno superare le tre cifre.

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete** costituendo tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di rete di imprese.*

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete costituito** tutti i documenti costituenti l'Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016** tutti i documenti costituenti l'Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Consorzio.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta per ciascun Lotto.

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno considerate documentazioni ed offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tutti gli elementi e dichiarazioni di cui al punto 6.A. (Busta amministrativa). La Stazione Appaltante, mediante una comunicazione inviata tramite il canale della messaggistica del Portale riservato alla presente procedura, assegnerà al Concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ONLINE

Si precisa che il concorrente è **obbligatoriamente** tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno di ciascuna busta on-line e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, email,

PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di RTI//consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete non ancora costituito, **tutti gli Operatori economici facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica, il giorno **16/01/2023 alle ore 10:00**.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

In linea con le misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria attualmente in corso, la Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte, saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato.

La piattaforma telematica di eProcurement “Portale Acquisti Ferservizi”, utilizzata per lo svolgimento della procedura, garantisce l'inviolabilità e l'immodificabilità delle buste digitali

(Amministrative, Tecniche ed Economiche) trasmesse dai Concorrenti, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Tenuto conto della predetta modalità, è prevista la possibilità, per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione) in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, entro i termini che saranno comunicati, attraverso la messaggistica del Portale Acquisti:

- certificato CCIAA in corso di validità;
- delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo. Indicazione di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara;
- nella dichiarazione si prega di indicare in modo esplicito se il nominativo del soggetto delegato varrà anche per le successive sedute di gara.

Una volta ricevuto l'invito, il giorno della Commissione, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà:

- selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email;
- selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;
- disabilitare il microfono;
- disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente);
- attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.

Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta. Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto. La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità descritte nel paragrafo relativo al criterio di aggiudicazione, di cui al presente Disciplinare, saranno eseguite in modalità offline.

All'esito delle operazioni di ricognizione delle offerte, la Commissione chiuderà i propri lavori e trasmetterà al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa, incluse le eventuali irregolarità relative alla firma della Busta digitale Amministrativa, potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio."

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che dovessero risultare sospette di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97, d.lgs 50/2016; la Stazione Appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016, la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario/ ai Concorrenti aggiudicatari e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex. art. 76 D. Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva di non pervenire all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto dei principi dell'art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 nonché di collaborazione e buona fede, di procedere al ritiro della gara o non procedere alla stipula del contratto, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento. Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui al punto 6.A, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente Punto 6:

- manchino, o nel relativo spazio, sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altra procedura di gara;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare), ad eccezione di eventuali irregolarità

della firma della Busta digitale Amministrativa che potranno essere sanate mediante la procedura di “soccorso istruttorio”;

- l’offerta economica priva dell’indicazione del valore offerto;

- l’offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- che non hanno effettuato il versamento del contributo all’ANAC nei termini previsti

per la presentazione dell’offerta.

10. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l’offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all’interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico, Schema di Accordo Quadro ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.
- Ferservizi si riserva, con riferimento ai singoli Lotti, la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva, con riferimento ai singoli Lotti, di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all’accettazione della migliore di esse. Nel caso in cui due o più Operatori economici presentassero Offerte identiche (con uguale punteggio complessivo), l’individuazione dell’offerta più vantaggiosa avverrà a mezzo sorteggio.

- Ferservizi ha facoltà, con riferimento ai singoli Lotti, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dei prezzi risultanti dai prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Ferservizi in caso nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva, con riferimento ai singoli Lotti, la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal/dai soggetto/i originariamente aggiudicatario/i.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.

11. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016). A tal fine, il/i Concorrente/i risultato/i aggiudicatario/i, **entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dalla richiesta di Ferservizi, dovrà/dovranno produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara con la presentazione dell'offerta.

Inoltre al Concorrente/ai Concorrenti risultato/i aggiudicatario/i sarà chiesto di produrre, **entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dalla richiesta di Ferservizi:

a) Schede dei veicoli proposti con particolare riferimento a:

- denominazione commerciale del veicolo (marca e modello);
- Tipo, Variante e Versione del veicolo per tutti i veicoli offerti;

- alimentazione del veicolo offerto, ad eccezione dei veicoli per i quali non è richiesta l'indicazione dell'alimentazione;
- prezzo di listino (in vigore al momento della presentazione dell'offerta).

I documenti di cui al precedente elenco, ove non prodotti in originale, devono essere prodotti in copia conforme, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Si precisa che i predetti documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente nonché contenere l'indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere i dati di interesse.

b) quotazioni fuori aggiudicazione. Tali quotazioni riguardano, come già indicato nel par. 3.2 del presente Disciplinare di Gara, l'installazione/fornitura degli allestimenti/apparecchiature/accessori elencati al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico.

c) L'elenco dei punti vendita abilitati al pagamento con carta carburante, da cui si evinca il rispetto del numero minimo di punti vendita previsto nel Capitolato Tecnico.

La stipula dell'Accordo Quadro è, comunque, subordinata al positivo esito delle operazioni di collaudo:

a) del “configuratore”, il quale dovrà possedere tutte le funzionalità minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o le eventuali funzionalità migliorative offerte dall'aggiudicatario ai sensi del precedente punto 3.A.a);

b) (se offerto) “area web di visualizzazione e gestione dati” (Help Desk), che dovrà possedere almeno tutte le funzionalità minime stabilite al precedente punto 3.A.d);

e) delle funzionalità della “Black Box”, la quale dovrà possedere tutte le funzionalità minime stabilite nel Capitolato Tecnico;

f) dell’applicativo web” per la visualizzazione/monitoraggio dei dati rilevati dalle Black Box, il quale dovrà possedere tutte le funzionalità minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o le

eventuali funzionalità migliorative offerte dall'aggiudicatario ai sensi del precedente punto 3.A.b).

g) dell'interfaccia/strumento/applicativo proposto per la gestione e il monitoraggio e all'analisi in ottica di ottimizzazione del parco autoveicoli, che dovrà rispondere a tutti gli obiettivi indicati nel Capitolato Tecnico e le eventuali funzionalità migliorative offerte dall'aggiudicatario ai sensi del precedente paragrafo 3.A.c) del presente Disciplinare.

Dette operazioni di collaudo saranno effettuate da Ferservizi in contraddittorio con il Concorrente aggiudicatario entro 30 giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione c.d. efficace.

Il Concorrente dovrà, pertanto, implementare gli applicativi di cui sopra e concordare con Ferservizi la data per il Collaudo.

In caso di esito negativo del collaudo, l'aggiudicatario avrà al massimo 15 giorni naturali e consecutivi per effettuare le necessarie modifiche e le opportune correzioni prima dello svolgimento del secondo collaudo.

L'esito negativo anche del secondo collaudo sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione, anche eventualmente prorogati dalla Stazione appaltante ove ne ricorrano i presupposti, ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al/ai Concorrente/i che segue/seguono in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario/agli aggiudicatari richiedendo la costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo punto 11.2.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico e finanziario di cui all'art. 5 della delibera medesima avverrà attraverso il FVOE, istituito presso la BDNCP gestita da ANAC.

11.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita garanzia definitiva (*riducibile del 50% in virtù del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*). In particolare:

- nel caso di offerte valide pari a 2 (due)

L'importo della garanzia fideiussoria dovrà essere calcolato, per ciascun aggiudicatario, come segue:

- la garanzia fideiussoria del primo aggiudicatario sarà pari al 10% del valore economico massimo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato (o 5% dell'importo complessivo offerto nel caso del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

- la garanzia fideiussoria del secondo aggiudicatario sarà pari al 10% del valore economico massimo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato (o 5% dell'importo complessivo offerto nel caso del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

A titolo meramente esemplificativo, per il Lotto 4:

Aggiudicatario	Valore economico massimo in Euro	Garanzia definitiva
1° in graduatoria (quota 70%)	28.937.071,58 €	10% o 5% del valore economico massimo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato
2° in graduatoria (quota 30%)	12.401.602,10 €	10% o 5% del valore economico massimo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato

- nel caso di offerte valide pari a 1 (una)

L'importo della garanzia fideiussoria sarà pari al 10% del valore economico massimo dell'Accordo Quadro relativo al Lotto aggiudicato (o 5% dell'importo complessivo offerto nel caso del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

L'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari dovrà/dovranno comunicare preventivamente a Ferservizi S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi S.p.A. trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy pro tempore vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 8);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;

- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi S.p.A. all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata da Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto della/e Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo Quadro, con le forme richieste, la garanzia definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

11.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula contrattuale, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, sarà determinato sulla base del meccanismo di cui al precedente punto 3.3.

11.4 Catalogo Elettronico

La Stazione appaltante si avvale di un sistema di e-Procurement basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione o comunque entro il minor tempo possibile, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto. Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-networkfulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West". L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi. Successivamente all'erogazione della formazione ed **entro 10 giorni o comunque entro il minor tempo possibile** dalla data della lettera di efficacia, l'Appaltatore provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

12. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è consentito, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

A tal fine il Concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate nel precedente paragrafo 6.A. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro.

13.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, ai fini dell'autorizzazione al subappalto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico e finanziario di cui all'art. 5 della delibera medesima avverrà attraverso il FVOE, istituito presso la BDNCP gestita da ANAC. Pertanto, in sede di presentazione della documentazione di cui all'art. 105, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario/affidatario trasmetterà il PASSOE del subappaltatore.

13.2. In caso di Riunioni di Imprese

In caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazioni di imprese di rete la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio "nelle mani" della mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale www.ferservizi.it e dal Contraente. L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

L'esecuzione del presente contratto non comporta il trattamento di dati personali da parte del Contraente nell'ambito delle attività legate al servizio "Black Box" (e relativa geolocalizzazione) in quanto allo stesso non viene resa disponibile la composizione dell'equipaggio.

Le attività legate ai servizi di gestione dei sinistri, manutenzione ordinaria e straordinaria, furto e soccorso stradale, comportano il trattamento di dati personali da parte del Contraente in qualità di Titolare autonomo, ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti

degli altri Titolari, rappresentati da Ferservizi S.p.A., che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

In relazione alle attività di cui al paragrafo precedente, le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della corretta gestione del trattamento.

In particolare, le Parti si impegnano:

- ad una verifica puntuale di conformità del trattamento effettuato per l'esecuzione del Contratto alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;
- alla cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 ovvero di richieste delle Autorità di Controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte;
- ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali da esse trattati per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ad informarsi reciprocamente rispetto ad ogni potenziale violazione di dati personali (data breach) che possa in qualsiasi modo interessare l'altra Parte, procedendo senza ritardo alla notifica della violazione di dati personali all'Autorità di Controllo, nei casi in cui tale notifica sia dovuta dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento UE 2016/679.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, verranno assicurate da Giuliana La Pasta della Società Ferservizi S.p.A.

16. ALTRE INFORMAZIONI

1) La procedura sarà espletata in modalità telematica sul Portale, al sito: www.acquisitionlineferservizi.it. Non sono ammesse offerte presentate con modalità differenti. Eventuale documentazione non trasmessa sul Portale si considererà come non

pervenuta. Per supporto meramente tecnico alla registrazione e allo svolgimento delle operazioni all'interno del Portale, potrà essere contattato il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

2) Tutta la documentazione richiesta deve, pena l'irricevibilità, essere redatta in lingua italiana o con annessa traduzione in tale lingua certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

3) Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 13.12.2022, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” del Portale riservato alla presente procedura. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “Allegati” della Gara on line per i Concorrenti registrati alla gara.

4) Agli Operatori economici abilitati alla gara verrà inviata una notifica via Portale con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

5) Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri